

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет

Кафедра педагогики и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан  А.А. Узденова

«03» июля 2023 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

*Педагогическая риторика как теория и практика обучения в сфере
профессионального образования*

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.04.01 - Педагогическое образование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Педагогика профессионального образования

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

заочная

Год начала подготовки - 2022

Карачаевск, 2023

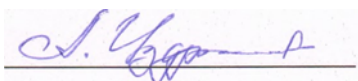
Составитель: к.пед.н., доц. Хачирова З.К.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль - Педагогика профессионального образования; ОПОП, локальными актами КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры:
Педагогики и педагогических технологий на 2021-2022 уч. год

Протокол № 13 от 28.06.2021

Заведующий кафедрой



А.А.Узденова

Оглавление	
1. Наименование дисциплины (модуля)	5
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	8
5.2 Тематика и краткое содержание лабораторных занятий.....	7
5.3 Примерная тематика курсовых работ	9
5.4 Самостоятельная работа и контроль успеваемости.....	Ошибка! Закладка не определена.
6. Образовательные технологии	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	9
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	14
7.2.1. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине	12
7.2.2. Варианты творческих проектов и подготовка презентаций:	Ошибка! Закладка не определена.
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов ..	Ошибка! Закладка не определена.
7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний магистрантов	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса .	Ошибка! Закладка не определена.
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	21
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) ..	Ошибка! Закладка не определена.
10.1. Общесистемные требования	Ошибка! Закладка не определена.
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины ...	Ошибка! Закладка не определена.
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	Ошибка! Закладка не определена.
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Ошибка! Закладка не определена.
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	Ошибка! Закладка не определена.
12. Лист регистрации изменений.....	25

1. Наименование дисциплины (модуля)

Педагогическая риторика как теория и практика обучения в сфере профессионального образования

Целью освоения дисциплины является формирование у магистрантов целостного представления о коммуникативной компетенции будущего педагога. Коммуникативная компетентность специалиста предполагает наличие навыков общения в коллективе, умений, обеспечивающих решение задач, составляющих сущность определенной профессиональной деятельности.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. овладение культурой общения в актуальных сферах деятельности, прежде всего – в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией;
2. развитие коммуникативных способностей, формирование готовности эффективно взаимодействовать с партнерами по общению;
3. повышение общей культуры студентов, уровня гуманитарной образованности;
4. содействие развитию личности, способной адаптироваться в разных коммуникативных ситуациях, в том числе связанных с профессиональной деятельностью.

Цель и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «44.04.01 Педагогическое образование, профиль - Педагогика профессионального образования», (квалификация – «магистр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в части дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.03.02.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе во 2 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Индекс	Б1.В.ДВ.03.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося: Для освоения дисциплины «Педагогическая риторика как теория и практика обучения в сфере профессионального образования» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин « Педагогика высшего образования», «Профессиональное самоопределение и профессиональная ориентация- педагогическая культура руководителя».	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Современные проблемы образования», прохождения практик, «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)», «Преддипломная практика».	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Педагогическая риторика как теория и практика обучения в сфере профессионального образования» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК.М-4.1 устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>УК.М-4.2 составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>УК.М-4.3 составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p> <p>УК.М-4.4 создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>УК.М-4.5 организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК.М-4.6 представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	Знать: современные коммуникационные технологии; Уметь: составлять типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей; Владеть: техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры.
ПК-1	Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в рамках выбранной проблематики	<p>ПК.М-1.1. Определяет актуальность выбранной научной проблемы.</p> <p>ПКМ-1.2 Проектирует этапы научного исследования по выбранной научной проблеме</p> <p>ПКМ-1.3 Осуществляет анализ и самоанализ качества и эффективности</p>	Знать: требования ФГОС и примерных (типовых) программ к планированию и проведению научно-исследовательской деятельности; Уметь: осуществлять отбор методов научного

		учебных занятий, подходов к обучению	исследования по выбранной проблеме; Владеть: организационно-педагогическими условиями учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельностью

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 7 ЗЕТ, 252 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины		252
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		6
Аудиторная работа (всего):		
в том числе:		
Лекции		-
семинары, практические занятия		6
Практикумы		
лабораторные работы		-
Контроль самостоятельной работы		4
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы		-
консультация перед экзаменом		-
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		242

Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)		зачет
---	--	-------

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			всего	Аудиторные занятия			Сам. работа		
				Лек	Пр	Лаб			
1.	Становление риторики на разных этапах развития общества. Место общения в системе риторического знания.	32		2			30	УК-4; ПК-1;	Устный опрос; Самоподг. по вопросам
2	Становление риторики на разных этапах развития общества. Место общения в системе риторического знания.	30					30	УК-4; ПК-1;	Самостоятельная работа по вопросам
3.	Слушание и говорение как вид речевой деятельности	32		2			30	УК-4; ПК-1;	Устный опрос; Самоподг. по вопросам
4.	Особенности педагогической речи	30					30	УК-4; ПК-1;	Самоподготовка по вопросам
5.	Виды речевой деятельности	30					30	УК-4; ПК-1;	Самоподготовка по вопросам
6.	Чтение и письмо как вид речевой деятельности.	32		2			30	УК-4; ПК-1;	Устный опрос; Самоподг. по вопросам
7.	Педагогическое общение	30					30	УК-4; ПК-1;	
8.	Речевое и деловое общение.	60					60	УК-4; ПК-1;	Устный опрос; Самоподг. по вопросам

		246+6 контр		6		242	
--	--	-------------	--	---	--	-----	--

5.2 Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3 Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-4					
Базовый	Знать: современные коммуникационные технологии;	Не знает современные коммуникационные технологии	В целом знает современные коммуникационные технологии	Знает современные коммуникационные технологии	
	Уметь: составлять типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей;	Не умеет составлять типовую деловую документацию для академических и профессиональных	В целом умеет составлять типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей;	Умеет составлять типовую деловую документацию для академических и профессиональных	

	Владеть: техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры.	ых целей; Не владеет техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры.	В целом владеет техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры.	ых целей; Владеет техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры.	
Повышенный	Знать: современные коммуникационные технологии;				В полном объеме знает современные коммуникационные технологии
	Уметь: составлять типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей;				Умеет в полном объеме составлять типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей;
	Владеть: техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры.				В полном объеме владеет техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры.

ПК-1

Базовый	Знать: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.	Не знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.	В целом знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.	Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.	
	Уметь: применять основные нормативно-	Не умеет применять основные нормативно-	В целом умеет применять основные нормативно-	Умеет применять основные нормативно-	

	<p>правовые акты в сфере образования и профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.</p>	<p>правовые акты в сфере образования и профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.</p>	<p>правовые акты в сфере образования и профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.</p>	<p>правовые акты в сфере образования и профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.</p>	
	<p>Владеть: действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.</p>	<p>Не владеет действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней</p>	<p>В целом владеет действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.</p>	<p>Владеет действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней</p>	

		образования.		образования.	
Повышенны й	Знать: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.				В полном объеме знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.
	Уметь: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.				Умеет в полном объеме применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.
	Владеть: действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических				В полном объеме владеет действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных

ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональн ой деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственны х образовательны х стандартов всех уровней образования.				педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональн ой деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.

7.2. Типовые темы к письменным работам , эссе, докладам и выступлениям , необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

- Риторика и этика.
- Роль риторики в подготовке специалистов.
- Творческая индивидуальность и ее проявление в профессиональном общении.
- Речь учителя русского языка в различных учебно-речевых ситуациях.
- Диалогичность как форма взаимодействия.
- Жанр как единица речевой практики.
- Средства выразительности педагогической речи учителя (на примере анализа работы какого-либо учителя).
- Монолог и диалог в профессиональной деятельности (на примере какой-либо профессии).
- Особенности учебно-научной речи учителя.
- Этикетные особенности профессиональной речи (на примере какой-либо профессии).

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Предмет риторики как науки.
2. Структура риторики.
3. Функции риторики.
4. Педагогическая риторика.
5. Речевое общение: виды и формы.
6. Текст. Речевая деятельность.
7. Речевая ситуация.
8. Речевые средства организации учебного процесса.
9. Стили педагогического взаимодействия.
10. Подходы к определению стиля педагогического общения.
11. Классификация стилей педагогического общения.
12. Точность речи.
13. Выразительность речи.
14. Чистота речи.
15. Богатство речи.
16. Уместность речи.
17. Приемы вербального общения.
18. Приемы интерактивного общения.
19. Приемы перцептивного общения.
20. Жесты, мимика, интонации.
21. Виды жестов.
22. Понятие речевого жанра.
23. Жанры педагогической речи.
24. Инвенция как один из этапов создания высказывания.
25. Характеристика приемов разработки темы будущего развернутого текста.
26. Понятие «диспозиции».
27. Планы и их виды.
28. Композиция и жанры речевых произведений.
29. Образцы моделей и схем.
30. Элокуция. Основные понятия, связанные с этим этапом.
31. Фигуры выделения.
32. Фигуры, образуемые соединением и перестановкой слов.
33. Фигуры речемыслительные.
34. Фигуры, выражающие эмоции.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

«Педагогическая риторика»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

(компетенция УК-4)

Примеры тестовых заданий

1. Диспозиция как часть риторического канона рассматривает:

- 1) расположение частей ораторской речи;
- 2) средства и способы украшения речи;
- 3) правила аргументации в речи.

2. Задачами вступления как композиционной части устного выступления являются: _____

3. Индуктивный метод преподнесения материала подразумевает: ...

4. Расположение материала вокруг главной проблемы, поднимаемой оратором, подразумевает:

- 1) исторический метод изложения материала;
- 2) ступенчатый метод изложения материала;
- 3) концентрический метод изложения материала.

5. К специальным ораторским приемам привлечения внимания аудитории относится вопросно-ответный прием, когда оратор:

- 1) самостоятельно формулирует вопросы и дает на них ответы;

- 2) активно использует риторические вопросы;
- 3) берет у слушателей интервью.

6. Инвенция – один из разделов канонической (традиционной) риторики, подразумевает: _____

7. В учении Аристотеля об основных категориях научной риторики – этосе, логосе и пафосе, под логосом подразумевается:

- 1) уместность речи, ее соответствие нравственным ожиданиям слушателей;
- 2) замысел создателя речи, развиваемый перед слушателями;
- 3) логика, словесные, языковые средства.

8. К повседневной подготовке оратора относится овладение техникой речи, включающее:

- 1) знание правил орфографии и синтаксиса;
- 2) умение пользоваться техническими средствами усиления звука (микрофон и др.);
- 3) фонационное дыхание, голос, дикцию.

10. Вставьте пропущенное слово.

Риторический идеал – это совокупность наиболее общих требований к ..., определяемых социокультурными и конкретно-историческими условиями.

11. Риторический идеал может быть описан с помощью оппозиций (по А.К. Михальской):

- а) агональный/гармонизирующий, релятивистский /онтологический, монологический/диалогический;
- б) конструктивный/деструктивный, абсолютный/относительный, монологический/диалогический;
- в) синхронический/диахронический, пространственный/временной, релятивистский/онтологический;
- г) устный/письменный, контактный/дистантный

12. По риторике Средневековые сочинения писались на:..

13. Аристотель считает главными базовыми эмоциями речи...

14. Раздел риторики, изучающий вопросы произношения речи...

15. Какие черты соответствуют направлению софистической риторики?

- а. Диалогический, смысловой
- б. Авторитарный, гармонизирующий
- в. Агональный, манипулирующий

15. Какой из наук относится риторика? ...

16. Документ, описывающий способ деятельности части организации применительно к конкретному действию, называется:....
17. Что включает в себя «красноречие»:
- а. Преподнесение речи в убедительной форме
 - б. Сочетание слов в формах и фигурах речи
 - в. Изложение аргументов
18. Наиболее ярким ритором в античности считается:
- а. Аристотель
 - б. Горгий
 - в. Эмпедокл
19. От куда риторика пришла на территорию Руси?
- а. Византия
 - б. Греция
 - в. Азия
20. Для неориторики главный постулат:...
21. Речевое обращение считается успешным, и законченным если:
- а. Собеседники достигли согласия
 - б. Доказательство преимущества одной стороны над другой
 - в. Зарождения противоречий или конфликта меж собеседниками
22. Первый институт, изучающий устную и письменную речь был открыт в:...
23. Употребление слов, словосочетаний и выражений с двумя и больше значениями называют:...
24. Как называется вопрос, не требующий ответа?
- а. Риторический.
 - б. Вопрос с подвохом.
 - в. Таких вопросов не существует.
 - г. Альтернативный.
25. Наука об истолкования смысла слова называется: ...

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

«Педагогическая риторика»:

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
--------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----------------------------------

практических занятий										
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

1. Колесникова, Н. И. Научная речь для магистрантов и аспирантов : учебное пособие / Н. И. Колесникова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-9765-5189-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/333422> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Кузнецова, Т. Б. Профессиональная риторика : учебно-методическое пособие / Т. Б. Кузнецова. — Ставрополь : СГПИ, 2023. — 225 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/337754> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Смелкова, З. С. Педагогическая риторика в вопросах и ответах: учебное пособие / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская [и др.] ; под редакцией Н. А. Ипполитовой. - Москва: Прометей, 2011. - 245 с. - ISBN 978-5-4263-0027-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557208> . – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Академическая риторика : учебное пособие / под редакцией Е. Л. Ерохиной. — Москва : МПГУ, 2023. — 156 с. — ISBN 978-5-4263-1214-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/338948> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература:

1. Степаненко, Т. А. Деловое общение : учебное пособие / Т. А. Степаненко, Т. Н. Пасечкина. — Железногорск : СПСА, 2022. — 152 с. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253781> —
Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бердникова, Е. Д. Тесты по культуре речи : учебное пособие / Е. Д. Бердникова, А. Г. Петрякова. — 8-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-89349-219-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/232628> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

(модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	от 12.05.2023г. до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от	Бессрочный

	30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	
2023 / 2024 учебный год	<p>Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.</p>	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

Занятия проходят в аудитории: 212

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья, доска меловая.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, экран, проектор.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 по 03.03.2025г. 	369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус №4, ауд. 212
---	---

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 по 03.03.2025г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –<http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
5. Информационная система «Информио».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфликты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса.</p> <p>Обновлены договоры:</p> <p>1. На антивирус Касперского (Договор №56/2023 от 25 января 2023 г.). Действует до 03.03.2025 г.</p> <p>2. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023 г. Действует до 15.05.2024 г.</p>	<p>Решение ученого совета ПФ от 05.07.2023 г., протокол №12</p>	<p>Решение ученого совета КЧГУ от 29.06.2023г., протокол № 8</p>	<p>29.06.2023 г.</p>